

Openbare registers (nevenfuncties, geschenken, reizen) op basis van de Gedragscode Integriteit burgemeester en wethouders gemeente Eersel 2015

Register nevenfuncties College van burgemeester en wethouders 2018-2022

Collegelid	Nevenfuncties	Uit hoofde van het ambt	Met ingang van	Bezoldiging
W. Wouters	Lid Algemeen Bestuur VRBZO	ja	18-06-2019 (qualitate qua)	nee
	Lid Algemeen Bestuur Veiligheidshuis Brabant Zuidoost	ja	18-06-2019 (qualitate qua)	nee
	Lid Algemeen Bestuur SK	ja	18-06-2019 (qualitate qua)	nee
	Lid Dagelijks Bestuur SK	ja	18-06-2019 (qualitate qua)	nee
E. Beex	Lid plaatselijke EHBO vereniging Vessem Wintelre Knegsel	nee	2001	nee
	Lid Algemeen Bestuur GGD Brabant-Zuidoost	ja	07-08-2018	nee
	Lid Algemeen Bestuur ODZOB	ja	07-08-2018	nee
	Lid Vergadering van Aangeslotenen BIZOB	ja	07-08-2018	nee
	Lid Algemeen Bestuur SK	ja	07-08-2018	nee
	Stuurgroep Eindhoven Airport na 2019	ja	26-11-2018	nee
	Lid bestuur KempenPlus	ja	01-07-2019	nee

S. Kraaijeveld	Penningmeester Tumaini	nee	01-06-2014	nee
	Lid Algemeen Bestuur MRE	ja	25-09-2018	nee
	Lid Algemeen Bestuur KBP	ja	25-09-2018	nee
	Lid Vergadering van Aangeslotenen BIZOB	ja	07-08-2018	nee
	Lid Algemeen Bestuur SK	ja	07-08-2018	nee
	Plv. lid RHCe	ja	10-10-2018	nee
	Lid aandeelhoudersvergadering Brabant Water N.V.	Ja	19-06-2019	Nee
	N.B. Bank Nederlandse Gemeenten (BNG)	Ja	19-06-2019	Nee
L. Kox	Plv. lid Algemeen Bestuur MRE	ja	25-09-2018	nee
	Lid Algemeen Bestuur KBP	ja	25-09-2018	nee
	Lid Dagelijks Bestuur KBP	ja	22-10-2018	nee
	Lid Streekplatform de Brabantse Kempen	ja	07-08-2018	nee
	Lid Algemeen Bestuur SK	ja	07-08-2018	nee

--	--	--	--	--

Geschenkenregister

College van burgemeester en wethouders

Collegelid	Geschenk	Datum	Ontvangen van
S. Kraaijeveld	2 boeken	4 april	Voormalig directeur Trudo

Reizenregister

College van burgemeester en wethouders

Collegelid	Bestemming	Doel	Betaald door/ kosten voor de gemeente	Datum van	Datum t/m

Toelichting openbare registers

Op 17 november 2015 heeft de raad de "Gedragscode Integriteit burgemeester en wethouder gemeente Eersel 2015" met de daarbij behorende toelichting vastgesteld.

Deze gedragscode is op 25 november 2015 bekend gemaakt in het elektronisch Gemeentebled en op 26 november 2015 in werking getreden. In de gedragscode is opgenomen, dat voor burgemeester en wethouders openbare registers voor nevenfuncties, geschenken en

buitenlandse dienstreizen worden aangelegd en actueel worden gehouden. Deze registers zijn openbaar en via internet beschikbaar. De gemeentesecretaris is hiervoor verantwoordelijk.

Register nevenfuncties

Hierbij gaat het om de informatie over de nevenfuncties van de burgemeester en de wethouders (artikelen 2.1.1 en 2.1.2 Gedragscode Integriteit burgemeester en wethouders gemeente Eersel 2015).

De informatie over de nevenfuncties wordt bij aanvang van het ambt aangeleverd bij de gemeentesecretaris. Wijzigingen worden binnen vier weken aangeleverd.

In het register nevenfuncties wordt in ieder geval openbaar gemaakt (artikelen 2.1.1 en 2.1.2 gedragscode):

- de omschrijving van de nevenfunctie;
- de organisatie voor wie de nevenfunctie wordt verricht; of het al dan niet een nevenfunctie betreft uit hoofde van het ambt ('qualitate qua' of persoonlijke titel);
- of de nevenfunctie bezoldigd of onbezoldigd is;
- indien bezoldigd (- voor zover deze openbaar gemaakt moeten worden -) wat de inkomsten daaruit zijn. Aan de hand van de volgende criteria kan worden bepaald of een nevenfunctie een 'qualitate qua' (q.q.)-nevenfunctie is:
 1. er is een aantoonbaar belang voor de betreffende gemeente dat de nevenfunctie door een politiek ambtsdrager wordt vervuld. Hij behartigt dan (in)direct de belangen van de gemeente;
 2. de nevenfunctie is gekoppeld aan de inhoud en duur van het politieke ambt. Wordt dat beëindigd, dan moet de nevenfunctie ook worden neergelegd.

Of sprake is van een q.q.-nevenfunctie zal uiteindelijk uit de feitelijke context moeten blijken.

In de artikelen 41 b en 67 Gemeentewet is voor de wethouder respectievelijk de burgemeester bepaald, dat fulltime bestuurders hun inkomsten uit nevenfuncties openbaar maken. Openbaarmaking geschiedt door terinzagelegging op het gemeentehuis uiterlijk op 1 april na het kalenderjaar waarin de inkomsten zijn genoten.

Onder inkomsten wordt verstaan: loon in de zin van artikel 9 van de Wet op de loonbelasting 1964, verminderd met de eindheffingsbestanddelen bedoeld in artikel 31 van die wet.

De wethouders die hun ambt in deeltijd vervullen hoeven hun inkomsten uit nevenfuncties dus niet openbaar te maken.

Geschenkenregister

Hierbij gaat het om geschenken die de burgemeester/wethouder uit hoofde van zijn ambt ontvangt en die een geschatte waarde van meer dan € 50,-- vertegenwoordigen (artikel 4.1 Gedragscode Integriteit burgemeester en wethouders gemeente Eersel 2015). Deze geschenken worden, als zij niet worden

teruggestuurd, eigendom van de gemeente. In het geschenkenregister is aangegeven welke bestemming de gemeente hieraan heeft gegeven. Geschenken worden niet op het huisadres ontvangen.

Reizenregister

Hierbij gaat het om gemaakte excursies, bijgewoonde evenementen en afgelegde buitenlandse dienstreizen op kosten van anderen dan de gemeente (artikelen 4.2, 4.3, 5.2, 5.3 en 5.4 Gedragscode Integriteit burgemeester en wethouders gemeente Eersel 2015).

Voorwaarde om op een uitnodiging voor een lunch, diner, receptie en andere uitnodigingen, die door anderen betaald of georganiseerd worden, in te gaan, is dat deze functioneel is en in het belang van de gemeente (artikel 4.2 gedragscode).

Invitaties voor excursies, evenementen en buitenlandse reizen voor rekening van anderen dan de gemeente legt de burgemeester/wethouder vooraf ter bespreking voor aan het college (artikel 4.3 gedragscode). De burgemeester/wethouder maakt de excursies en evenementen die hij heeft aanvaard openbaar binnen één week nadat de excursie/het evenement heeft plaatsgevonden. Daarbij wordt ook openbaar gemaakt wie deze kosten voor zijn rekening heeft genomen (artikel 4.3 gedragscode). De informatie over buitenlandse reizen voor rekening van derden wordt binnen één week na terugkeer in Nederland opgenomen in het reizenregister (artikel 4.3 gedragscode).

Onder buitenlandse dienstreis wordt niet verstaan een dienstreis naar een Europese instelling of een dienstreis naar een buurgemeente in het buitenland (artikel 5.4 gedragscode).

De burgemeester/wethouder meldt het voornemen tot een buitenlandse dienstreis of een uitnodiging daartoe aan het college. Hij verschaft daarbij informatie over het doel en de duur van de reis, de bijbehorende beleidsoverwegingen, de samenstelling van het gezelschap dat meereist, de geraamde kosten en de wijze waarop van de reis verslag wordt gedaan (artikel 5.2 gedragscode). Het college betreft alle aspecten in de besluitvorming en informeert de gemeenteraad zo spoedig mogelijk over het genomen besluit (artikel 5.2 gedragscode).

In het reizenregister wordt in ieder geval openbaar gemaakt (artikel 5.3 gedragscode):

- wat het doel;
- de bestemming;
- de duur van de buitenlandse dienstreis is geweest;
- wat daarvan de kosten waren voor de gemeente.

Opnemen als vaste agendapunten voor de B&W-vergadering:

1. Uitnodigingen.

Bij dit agendapunt worden invitaties voor excursies, evenementen en buitenlandse reizen voor rekening van anderen dan de gemeente vooraf ter bespreking voorgelegd aan het college (artikel 4.3 gedragscode).

De excursies en evenementen die de burgemeester/wethouder heeft aanvaard worden binnen één week nadat de excursie/het evenement heeft plaatsgevonden, openbaar gemaakt. Daarbij wordt ook openbaar gemaakt wie deze kosten voor zijn rekening heeft genomen (artikel 4.3 gedragscode).

Het voornemen tot een buitenlandse dienstreis of een uitnodiging daartoe wordt gemeld door de burgemeester/wethouder. Hij verschaft daarbij informatie over het doel en de duur van de reis, de bijbehorende beleidsoverwegingen, de samenstelling van het gezelschap dat meereist, de geraamde kosten en de wijze waarop van de reis verslag wordt gedaan (artikel 5.2 gedragscode). Het college betreft alle aspecten in de besluitvorming en informeert de gemeenteraad zo spoedig mogelijk over het genomen besluit (artikel 5.2 gedragscode).

2. Registers nevenfuncties, geschenken en reizen.

Bij dit agendapunt wordt stilgestaan bij de informatie voor het register nevenfuncties, het geschenkenregister en het reizenregister. Op deze manier worden deze registers actueel gehouden.⁴